

Toruń, dn. 3.12.2019

Urząd Miasta Torunia
Biuro Obsługi Urzędu
ul. Legionów 220
e-mail: roi@um.torun.pl

--- Wg. rozdzielnika ---

Zapytanie ofertowe poniżej 30 000 Euro
nr ROI.3400.50.2019

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności poza przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1843) zgodnie z zarządzeniem nr 9 PMT z dnia 09.01.2018 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Torunia.

Biuro Obsługi Urzędu
Urząd Miasta Torunia
87-100 Toruń
ul. Legionów 220

zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty na usługę polegającą na dostawach drobnego sprzętu i akcesoriów komputerowych, w ramach zgłaszanych potrzeb, do kwoty 500 zł brutto miesięcznie, na podstawie wydań magazynowych i rozliczanych z dołu fakturami na zakończenie każdego miesięcznego okresu.

Wymagania formalne Zamawiającego:

- a. zawarcie umowy pisemnej na dostawę drobnych akcesoriów komputerowych na potrzeby Urzędu Miasta Torunia
- b. okres trwania umowy – 1 rok.
- c. posiadanie w ciągłej ofercie do natychmiastowej sprzedaży następującego asortymentu towarów: akcesoria komputerowe (dyskietki, płyty CD i DVD, myszki, klawiatury, podkładki, listwy przepięciowe, przedłużacze, środki czystości do komputerów i monitorów, kable zasilające, sieciowe i sygnałowe do monitorów, podstawki pod monitory, pudełka i stojaki na płyty, zewnętrzne urządzenia pamięci masowych, uniwersalne zasilacze do urządzeń komputerowych, oprogramowanie narzędziowe, itp.)
- d. brak związania z Urzędem Miasta Torunia umową na świadczenie usług, w zakres których wchodzi kwalifikacja elementów systemów informatycznych do wymiany lub naprawy
- e. wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć materiały w ciągu 2 godzin od zamówienia.
- f. wydawanie towaru na podstawie dokumentów wydania magazynowego upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta Torunia lub firmom wykonującym zadania na rzecz Urzędu Miasta Torunia na podstawie ważnej umowy i w okresie jej trwania

- g. rozliczenie sprzedaży na podstawie miesięcznych zbiorczych faktur wystawianych w miesięcznych okresach i przekazywanych do Biura Obsługi Urzędu
- h. limit kwotowy wartości towarów wydanych w ciągu miesiąca wynosi 500 złotych brutto
- i. oświadczenie, że dostarczany towar jest wolny od wad i spełnia wszystkie normy wymagane przez polskie prawo stosowne dla funkcji, do których jest przeznaczony
- j. udzielenie gwarancji na dostarczone towary

1. Proszę podać procent upustu od cen detalicznych oferowanych w bezpośredniej sprzedaży detalicznej

2. Termin realizacji: Zamawiający oczekuje realizacji zadania w terminie od 01.01.2020 do 31.12.2020

3. Kryterium wyboru ofert: Dla porównania ofert zostaną zastosowane kryteria:

a) Kryterium 1: procent upustu – 100%

Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów za kryterium a).

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

a) Kryterium 1:

$$\text{procent upustu} = \frac{\text{najniższy oferowany procent upustu spośród złożonych ofert}}{\text{procent upustu oferty badanej}} \times 100 \text{ (znaczenie kryterium tj. 100 \%)}$$

4. Miejsce składania ofert: Ofertę proszę dostarczyć do Biura Obsługi Urzędu UMT ul. Legionów 220, pok.6 osobiście lub na adres e-mail (np. w formacie PDF): roi@um.torun.pl

5. Warunki płatności: przelew, **21 dni od dnia dostarczenia faktury**.

6. Termin składania ofert: do **10.12.2019r. do godz. 10:00**

7. Wykonawca, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie czy w swojej jednoosobowej działalności:

- zatrudnia / nie zatrudnia pracowników
- zawiera / nie zawiera umowy ze zleceniobiorcami

8. Wymagania i warunki Zamawiającego:

- a) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- b) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w UMT.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
- d) Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie na ww. zadanie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez negocjacji z Oferentami.
- e) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- f) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

- g) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
 - h) Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną). Wyniki postępowania zostaną również zamieszczone na stronie BIP Urzędu Miasta Torunia.
 - i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
 - j) Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: roi@um.torun.pl
 - k) **Ewentualne pytania dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na BIP Zamawiającego.**
9. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
11. Zamawiający, w przypadku wpłynięcia jednej oferty, zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

Kierownik Referatu
Obsługi Informacji

Paweł Konstanty